

## WIR SUCHEN: ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

**WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT IN VOLLZEIT EINE/N QUALIFIZIERTE/ N UND ENGAGIERTE/ N ASSISTENT/ IN (W/M/D) FÜR DIE GESCHÄFTSFÜHRUNG.**

### IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Wahrnehmung operativer betriebswirtschaftlicher Aufgaben
- Unterstützung bei der Erarbeitung strategischer Konzepte in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Informationsaufbereitung und Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Meetings mit Lizenzpartnern, Vertriebspartnern, Key Accounts, Dienstleistern
- Erstellung von Analysen, Präsentationen und Reportings

### WIR BIETEN:

Ein herausforderndes, anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet sowie die Förderung ihrer persönlichen Weiterentwicklung.

### INTERESSIERT?

Dann bewerben Sie sich unter Angabe ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglich Eintrittstermin.

### IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium mit entsprechender Fachrichtung
- Überdurchschnittliches Engagement, Flexibilität sowie hohe Belastbarkeit
- Kundenorientiertes, unternehmerisches Denken und Handeln
- Hohe Vertrauenswürdigkeit und Loyalität
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift



**Bütel Worldwide Fashion GmbH**

Rheiner Str. 28 | 48499 Salzbergen | Thorsten Perrefort  
Tel.: +49 (0) 5976 27-67 | t.perrefort@bueltel.com