



Für unsere Abteilung „Human Resources“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (25 Std./Woche) eine/n qualifizierte/n und engagierte/n

PERSONALSACHBEARBEITER (m/w/d)

Ihr Profil:

- Eigenverantwortliche Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Durchführung des Melde-, Bescheinigungs- und Berichtswesens
- Pflege und Aktualisierung der Stamm- und Veränderungsdaten
- Kompetenter Ansprechpartner für Mitarbeiter, Sozialversicherungsträger und Behörden in allen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten
- Überwachung und Pflege der Zeitwirtschaft

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium mit entsprechender Fachrichtung
- Ausgeprägtes Fach- und Praxiswissen sowie Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse im Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Exzellente MS Office-Kenntnisse
- Überdurchschnittliches Engagement, Flexibilität sowie hohe Belastbarkeit
- Hohe Vertrauenswürdigkeit und Loyalität
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

Ein herausforderndes, anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet sowie die Förderung ihrer persönlichen Weiterentwicklung.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins