Around the globe. Mehr als 2.000 Mitarbeiter engagieren sich weltweit für erfolgreiche Kollektionen und kontinuierliches Wachstum. Mit diesem agilen Team und erstklassigen Vertriebs- und Produktionspartnern in aller Welt setzen wir Maßstäbe.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n qualifizierte/n und engagierte/n

EXECUTIVE ASSISTANT (m/w/d)

in Vollzeit (40 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung von Geschäftsführung und geschäftsführendem Gesellschafter im Tagesgeschäft
- Bearbeitung aktueller Projekte mit strategischen, operativen und organisatorischen Aufgabenstellungen
- Zusammenstellung, Auswertung und Aufbereitung von Daten, Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Koordination der gesellschaftsrechtlichen Angelegenheiten und Führung der Gesellschaftsakten
- Planung, Vor- und Nachbereitung von Meetings der Führungskreise, Travelmanagement
- Selbständige Erledigung anspruchsvoller Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Interaktion mit internen Abteilungen und externen Ansprechpartnern mit Priorisierung der Anliegen
- Multiplikator für in- und externe Kommunikationsmaßnahmen und verantwortlich für Corporate Communication

Ihre Qualifikationen:

- Bachelor in Kommunikationswissenschaften, BWL, Wirtschaftsrecht oder vergleichbare Qualifikation
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung oder vorherige Ausbildung in vergleichbarer Tätigkeit
- Offenes Mindset und Kommunikationsstärke
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Produkte
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Loyalität

Sie behalten den Überblick für das Große und sind sorgfältig im Detail?

Dann bieten wir Ihnen:

Ein herausforderndes, anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet sowie die Förderung Ihrer persönlichen Weiterentwicklung.

Sie sind interessiert?

Dann schicken Sie Ihre Bewerbung per Email unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an Frau Lara Richter.

Bültel Bekleidungswerke GmbH
Rheiner Str. 28
48499 Salzbergen
Lara Richter
Tel.: +49 (0) 5976/27-668
l.richter@bueltel.com