



bütel
INTERNATIONAL FASHION GROUP

www.bueltel.com

Around the globe. Mehr als 1.500 Mitarbeiter engagieren sich weltweit für erfolgreiche Kollektionen und kontinuierliches Wachstum. Mit diesem agilen Team und erstklassigen Vertriebs- und Produktionspartnern in aller Welt setzen wir Maßstäbe.

Für unsere Abteilung Human Resources suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (25-30 Std./Woche) eine/n qualifizierte/n und engagierte/n

PERSONALSACHBEARBEITER (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Durchführung des Melde-, Bescheinigungs- und Berichtswesens sowie Beantragung von Erstattungen U1 / U2
- Erstellen von Statistiken
- Pflege und Aktualisierung der Stamm- und Veränderungsdaten
- Pflege der Personalakten
- Kompetenter Ansprechpartner für Mitarbeiter, Sozialversicherungsträger und Behörden in allen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten
- Weiterentwicklung und Durchführung des Personalcontrollings und der Personalbudgetierung
- Überwachung und Pflege der Zeitwirtschaft

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium mit entsprechender Fachrichtung
- Hohes Fach- und Praxiswissen sowie Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse im Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeit und hohe Teamorientierung
- Hohe Vertrauenswürdigkeit

Wir bieten:

Ein herausforderndes, anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet sowie die Förderung Ihrer persönlichen Weiterentwicklung.

Sie sind interessiert?

Dann schicken Sie Ihre Bewerbung per Email unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an Frau Lara Brinkmann.

Bütel Bekleidungswerke GmbH

Rheiner Str. 28
48499 Salzbergen
Lara Brinkmann
Tel.: +49 (0) 5976/27-697
jobs@bueltel.com