

## Personalreferent/-in (m/w/d)

### Deine Aufgaben:

- Einstellung und Betreuung der Auszubildenden, Planung und Durchführung von Ausbildungsprojekten sowie Teilnahme an Ausbildungsmessen und Ausbildungsplatzbörsen
- Mitentwicklung und aktive Begleitung von strategischen und organisatorischen Veränderungsprozessen
- Durchführung von Recruiting Maßnahmen in Abstimmung mit den Fachbereichen (insbesondere Indeed, LinkedIn, branchenspezifische Plattformen,...)
- Betreuung und Beratung der Mitarbeitenden in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Themen
- Konzeption und Durchführung von Feedbackgesprächen mit den Fachbereichen, den Ausbildungsbeauftragten und Auszubildenden
- Bearbeitung sämtlicher personaladministrativer Tätigkeiten im Bereich Personalwesen nach Bedarf
- Unterstützung des HR Teams bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben

### Deine Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Personal oder gleichwertige Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung
- mehrjährige Erfahrung im Umgang mit Auszubildenden
- eine ausgeprägte Fähigkeit sich auf neue Themen einzustellen und eigene Ideen einzubringen
- hohe Empathie sowie ein gutes Gespür für Talente und Persönlichkeiten
- teamorientierte Arbeitsweise sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- hohe Vertrauenswürdigkeit und Loyalität
- Ausbilderschein

### Wir bieten:

- Ein herausforderndes, anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet sowie die Förderung Deiner persönlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeiterrabatte
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens

**Du hast Spaß an Deiner Arbeit  
und arbeitest gerne im Team?**

**Dann freuen wir uns auf  
Deine Kontaktaufnahme!**